**Департамент образования Ивановской области**

**ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**(базовый уровень подготовки)**

**2014 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма».

Разработчик: Ляпина В.И.

Одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет».

**1.2. Место учебной дисциплины** **в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать:*

- основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=00131E40A799A1109557216ABAC6CB6AADB113384EC20165AF973719M6F) Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право граждан на социальную защиту;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются следующие компетенции:

*- общие компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*- профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: |  |
| индивидуальные задания | 18 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и  тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и  практические занятия, самостоятельная работа | Объем  часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Право и экономика** |  | **6** |  |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 1.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. | 2 |  |
| **Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности** |  | **20** |  |
| Тема 2.1. Договорные отношения предприятий | Сделки. Общие положения договора. | 2 | 2 |
| **Практические задания**  Составление хозяйственных договоров. | 2 |  |
| Тема 2.2. Обязательства | Исполнение хозяйственных договоров. | 2 | 2 |
| **Практические занятия**  Исполнение хозяйственных договоров | 2 |  |
|  | Споры и разногласия | 2 |  |
| Тема 2.3. Претензионная работа | **Практические занятия**  Составление претензии.  Составление иска. | 2  2 |  |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 2.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. | 6 |
| **Раздел 3. Трудовое право** |  | **24** |  |
| Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений | Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Составление трудового договора. | 2 |  |
| Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда | Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты. | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность | Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. | 4 | 2 |
| Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. | 1 |
| Тема 3.4. Гарантии и компенсации | Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при командировках. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии для работников, избранных в проф.органы и КТС | 2 | 1 |
| Тема 3.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 3.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Режим рабочего времени. Нормирование труда. Трудовые споры и примирительные процедуры. Виды государственной поддержки безработных граждан. | 10 |  |
| **Раздел 4. Административное право** |  | **4** |  |
| Тема 4.1. Административная ответственность | Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административные наказания. | 2 | 3 |
| Тема 4.2. Защита нарушенных прав | Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 2 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- нормативно-правовые документы;

- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2,3. – М.: Инфра-М, 2009
2. Конституция РФ. – М.: Инфра–М, 2007
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007

Дополнительные источники:

1. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. Учебник.- М.: Форум: Инфра-М, 2006
2. Румынина В.В. Основы права. – М.: Инфра-М, 2010
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010
4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
5. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга-Сервис».
6. Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htp>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. [http://grigenik.usoz.ru/load/knigi\_po\_stroitelstvu/pravovoe \_obespechenie\_professionalnoj\_dejatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.usoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe%20_obespechenie_professionalnoj_dejatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>
7. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***У м е н и я:*** |  |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; | практическое занятие |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | практическое занятие |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | практические занятия |
| ***З н а н и я:*** |  |
| основные положения Конституции РФ; | тестирование |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | тестирование |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | индивидуальные задания |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | практические занятия и домашняя работа |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | индивидуальные занятия и домашняя работа |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | тестирование |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | тестирование |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | практическое занятие |
| правила оплаты труда; | тестирование |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | домашняя работа |
| право социальной защиты граждан; | домашняя работа |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | индивидуальные занятия и домашняя работа |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | индивидуальные занятия и домашняя работа |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | индивидуальные занятия и домашняя работа |